

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA	CUI:	2231 12909 0101
Número de contrato:	029-669-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	73714917
Número de Factura:	2965259718	Serie:	3D8206E7
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	01/07/20250 AL 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	01/07/20250 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRERO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe Financiero

Dirección General del Patrimonio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-669-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>2965259718</u>	Serie:	<u>3D8206E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de 30 tarjetas de Responsabilidad, del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- Apoyé en la elaboración de 20 Constancias de inventarios del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- Apoyé en la revisión de 20 Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de 120 Solvencias de Inventarios del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos de 11 unidades administrativas del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- Apoyé en el levantamiento de 10 inventarios físicos de Activos Fijos del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Coordinación de Inventarios del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe Financiero

Dirección General del Patrimonio
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eric Gildardo Chávez Rivera</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-669-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7371491-7</u>
Número de Factura:	<u>2965259718</u>	Serie:	<u>3D8206E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-07-2025 al 31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Apoyé en la elaboración de providencias, oficios y conocimientos.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la coordinación de inventarios.
- Apoyé en el levantamiento de inventario físico realizado en las diferentes dependencias de la Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natutal.
- Apoyé en etiquetar los bienes de activo fijo.
- Apoyé en la revision de bienes de activo fijo, adquiridos durante el presente año.

Eric Gildardo Chávez Rivera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan David Lopez Borrayo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)